

FICHE DE POSTE

CONSEILLER TECHNIQUE FEDERAL / CONSEILLERE TECHNIQUE FEDERALE

Les missions du / de la CTF sont définies à partir des directives techniques fédérales et du projet de développement de la Ligue de Handball de la GUYANE.

Mission 1

Projet de Performance Féminin

Détection

- Définir et partager les critères de détection avec l'ETR et les clubs
- Créer et diffuser des outils de détection
- Définir et programmer les différentes opérations de détection en lien avec l'ETR et la COC
- Coordonner les ressources humaines bénévoles de l'ETR pour assurer une présence sur les opérations de détection
- Réaliser un bilan des différentes opérations de détection à diffuser au BD, à l'ETR et aux clubs

Pôle Espoirs site d'accession

- Communiquer et promouvoir la structure auprès des clubs, des athlètes et des parents
- Organiser les tests d'entrée et le recrutement des athlètes
- Coordonner l'organisation logistique (créneaux d'entraînement, transports, équipements, affectation des élèves par le rectorat, inscriptions dans les établissements scolaires et à l'internat, ...)
- Organiser le suivi médical règlementaire et hebdomadaire des athlètes en lien avec le médecin et le kinésithérapeute référents
- Organiser le suivi scolaire des athlètes en lien avec les établissements scolaires
- Organiser le suivi sportif des athlètes en lien avec les joueuses, les parents et les clubs
- Planifier et programmer les contenus d'entraînement
- Communiquer de manière hebdomadaire avec les parents et les clubs
- Coordonner le staff technique, médical et scolaire
- Assurer l'entraînement des athlètes (8h par semaine minimum)
- Participer au colloque fédéral annuel du PPF Féminin

Sélections

- Définir l'encadrement des différentes sélections féminines de la ligue (Intercomités, Interligues, IHF Trophy, HandZag ...) en lien avec l'ETR
- Coordonner l'organisation logistique des stages et regroupements des sélections féminines (Transport, hébergement, restauration, créneaux d'entraînement) en lien avec l'ETR
- Coordonner l'organisation technique des stages et regroupements des sélections féminines (Planification, programmation, définition des contenus) en lien avec l'ETR
- Accompagner et assurer le suivi des entraîneurs des sélections féminines
- Encadrer la sélection interligues Antilles Guyane Féminine



Mission 2

Formation de cadres

Formation des formateurs

- Intégrer le groupe de travail de l'IFFE sur la formation des formateurs ultra marins
- Rédiger et mettre à jour le plan de formation de la ligue en lien avec l'ETR
- Organiser la formation « Tuteur de proximité » sur le territoire Guyanais
- Organiser la formation « Animateur de formation » sur le territoire Guyanais
- Coordonner l'équipe de formateurs de la ligue
- Communiquer et promouvoir les actions de formation de la ligue via la diffusion d'un guide des formations à chaque début de saison

TFP4 « Educateur de handball » modulaire

- Définir les modules du TFP4 à mettre en place sur le territoire en lien avec l'ETR et le plan de formation de la ligue
- Créer les rubans pédagogiques des modules à mettre en place
- Programmer la mise en place des différents modules de formation
- Gérer les inscriptions en formation
- Définir les ressources humaines à mettre en œuvre sur chaque module
- Organiser les modules de formation (réservation de salle, créneaux d'entraînement, convocation des stagiaires)
- Intervenir en tant que formateur sur certains modules
- Assurer le suivi pédagogique des formateurs

TFP4 « Educateur de handball » en apprentissage

- Créer le ruban pédagogique en lien avec l'IFFE
- Programmer les semaines de formation en lien avec l'IFFE
- Gérer les inscriptions en lien avec l'IFFE
- Définir les ressources humaines à mettre en œuvre sur chaque semaine en lien avec l'IFFE
- Organiser les modules de formation (réservation de salle, créneaux d'entraînement, convocation des stagiaires)
- Intervenir en tant que formateur sur certaines séquences
- Assurer le suivi pédagogique des stagiaires
- Accompagnement stratégique du groupement d'employeurs Guyane Handball
- Assurer le rôle de maître d'apprentissage pour deux apprentis

Mission 3

Management, conseiller et représentation

- Coordonner l'Equipe Technique Régionale en lien avec le Président de la Ligue
- Participer aux réunions du conseil d'administration de la ligue lorsqu'il sera convié
- Participer aux assemblées générales de la ligue
- Réaliser le bilan des actions mises en place et le présenter lors de l'assemblée générale ordinaire
- Réaliser des tâches administratives en lien avec ses missions et le projet de la ligue



Mission 4

Missions nationales et formation personnelle

- Participer aux réunions de zone
- Suivre des stages de formation continue auxquels la DTN le convoquera sous couvert du Président (colloque annuel du PPF Féminin)
- Intervenir dans l'encadrement des stages et des sélections organisés par la zone Antilles Guyane

Mission 5

Apprentissage

TFP4 « Educateur de handball » en apprentissage

La ligue de Guyane de handball et ses clubs ont récemment créé le groupement d'employeurs « Guyane Handball », qui aura pour objectif le recrutement de 4 apprentis répartis sur le territoire Guyanais.

Ces apprentis seront en formation d'un titre à finalité professionnelle de niveau 4 « Educateur de handball », porté par le CFA des métiers du handball.

Vous devrez donc :

- Créer le ruban pédagogique en lien avec l'IFFE
- Programmer les semaines de formation en lien avec l'IFFE
- Gérer les inscriptions en lien avec l'IFFE
- Définir les ressources humaines à mettre en œuvre sur chaque semaine en lien avec l'IFFE
- Organiser les modules de formation (réservation de salle, créneaux d'entraînement, convocation des stagiaires)
- Intervenir en tant que formateur sur certaines séquences
- Assurer le suivi pédagogique des stagiaires
- Accompagnement stratégique du groupement d'employeurs Guyane Handball
- Assurer le rôle de maître d'apprentissage pour deux apprentis

Mission 6

Commission Organisation des Compétitions

- Participer à l'élaboration du calendrier général avec la COC y compris le calendrier des différents stages pour les sélections
- Mettre en place un suivi des thèmes de jeux, règles aménagées après avoir consulté les acteurs des clubs pour les faire adhérer au projet

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Autorité

Le salarié / la salariée exercera des activités sous la responsabilité statutaire du Président de la Ligue de Guyane.
Il / elle sera amené à collaborer avec des bénévoles et les futurs salariés de la Ligue
Il / elle animera l'Équipe Technique Régionale (ETR) de la ligue.

Autonomie et responsabilité

Le salarié / la salariée exercera son activité avec une certaine autonomie en utilisant les supports liés à son activité, dans la limite du cadre règlementaire.
Il / elle mettra en œuvre la politique fédérale dans le cadre du pôle espoirs site d'accèsion féminin, des contrats d'objectifs signés avec la Collectivité Territoriale de Guyane (CTG) et du pacte de développement avec la FFHB.
Il / elle rendra compte des actions au président et aux administrateurs de la Ligue
Il / elle assurera le suivi administratif des actions menées.

COMPETENCES ET EXPERIENCES ATTENDUES

Connaissances requises (savoirs) :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le haut -niveau féminin, le Projet de Performance Fédéral Féminin. • Connaître le fonctionnement et les relations entre les structures internes à la Fédération Française de Handball (FFHB) • Utiliser les outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel...) et de communication numérique. • Utiliser les outils de la FFHB gesthand, gesthand extraction... • Le projet territorial • Le pacte de développement avec la FFHB • Le contrat d'objectifs avec la CTG
Les savoir-faire	<p>Il est nécessaire que le salarié / la salariée maîtrise ou développe la capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir entraîner des joueurs et joueuses en formation et des potentiels • Savoir accompagner des jeunes joueurs dans une démarche individuelle et personnalisée de progrès • Être en capacité de mettre en œuvre la politique fédérale (planification, contenus des séances...) • Organiser les emplois de temps en fonction des impératifs et des priorités • Être capable de gérer une équipe d'intervenants • Communiquer avec efficacité • Mesurer l'impact de ses actions
Les savoir-être ou savoir-faire comportementaux	<p>Il est nécessaire que le salarié / la salariée maîtrise ou développe la capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner une bonne image de sa structure employeuse • Analyser les demandes qui lui sont faites • Être rigoureux, méthodique et investi dans son travail • Prendre des initiatives (en prenant en compte les impacts financiers) • Travailler en réseau • Respecter ses interlocuteurs • Instaurer une relation de confiance avec les partenaires (institutions, clubs, secteur fédéral), les jeunes et leurs parents... • Argumenter une présentation de projet oralement • Savoir respecter la confidentialité et le principe de loyauté à son employeur
Contraintes du poste	<p>La conduite des missions présentées auparavant impose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire du permis B et avoir un véhicule personnel • Être titulaire d'un diplôme autorisant à exercer contre rémunération • Se déplacer sur l'ensemble du département (et éventuellement hors département lors des sélections)



MOYENS MIS A DISPOSITION

- Un bureau à la ligue à Cayenne
- Un ordinateur portable
- Un téléphone portable